

Stadt Altlandsberg  
Abt. Bürgerdienste  
SG Gewerbe

**Ansprechpartner**

Frau Ivert    Tel.: 033438 / 156-56  
                  Fax: 033438 / 156-88  
                  Email: [a.iverter@stadt-altlandsberg.de](mailto:a.iverter@stadt-altlandsberg.de)

**Öffnungszeiten**

Dienstag:            09.00 Uhr - 12.00 Uhr und 13.00 Uhr - 18.00 Uhr  
Donnerstag:        09.00 Uhr - 12.00 Uhr und 13.00 Uhr - 15.00 Uhr  
oder nach Vereinbarung

## **Information**

### **Antrag auf Erlaubnis nach § 34 c Gewerbeordnung**

**Immobilienmakler,  
Darlehensvermittler,  
Bauträger, Baubetreuer,  
Wohnimmobilienverwalter**

## **Erlaubnis nach § 34 c Abs. 1 der Gewerbeordnung**

### **Auszug aus der Gewerbeordnung:**

#### **§ 34c - Immobilienmakler, Darlehensvermittler, Bauträger, Baubetreuer, Wohnimmobilienverwalter, Verordnungsermächtigung**

(1) Wer gewerbsmäßig

1. den Abschluss von Verträgen über Grundstücke, grundstücksgleiche Rechte, gewerbliche Räume oder Wohnräume vermitteln oder die Gelegenheit zum Abschluss solcher Verträge nachweisen,
2. den Abschluss von Darlehensverträgen, mit Ausnahme von Verträgen im Sinne des § 34i Absatz 1 Satz 1, vermitteln oder die Gelegenheit zum Abschluss solcher Verträge nachweisen,
3. Bauvorhaben
  - a) als Bauherr im eigenen Namen für eigene oder fremde Rechnung vorbereiten oder durchführen und dazu Vermögenswerte von Erwerbern, Mietern, Pächtern oder sonstigen Nutzungsberechtigten oder von Bewerbern um Erwerbs- oder Nutzungsrechte verwenden,
  - b) als Baubetreuer im fremden Namen für fremde Rechnung wirtschaftlich vorbereiten oder durchführen,
4. das gemeinschaftliche Eigentum von Wohnungseigentümern im Sinne des § 1 Absatz 2, 3, 5 und 6 des Wohnungseigentumsgesetzes oder für Dritte Mietverhältnisse über Wohnräume im Sinne des § 549 des Bürgerlichen Gesetzbuchs verwalten (Wohnimmobilienverwalter)

will, bedarf der Erlaubnis der zuständigen Behörde. Die Erlaubnis kann inhaltlich beschränkt und mit Auflagen verbunden werden, soweit dies zum Schutze der Allgemeinheit oder der Auftraggeber erforderlich ist; unter denselben Voraussetzungen ist auch die nachträgliche Aufnahme, Änderung und Ergänzung von Auflagen zulässig.

Neben dem vollständig ausgefüllten Erlaubnisantrag müssen vom Antragsteller (natürliche oder juristische Person) noch nachstehend genannte Unterlagen eingeholt und eingereicht werden:

#### **1.) Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) zur Vorlage bei der Behörde (bei juristischen Personen für alle geschäftsführenden Gesellschafter)**

- anzugebender Verwendungszweck: Antrag Gewerbeerlaubnis nach § 34c GewO
- zu beantragen im Einwohnermeldeamt der Wohnsitzgemeinde (Kosten: 13,00 Euro)

#### **2.) Auskunft aus dem Gewerbezentralregister zur Vorlage bei der Behörde (bei juristischen Personen: für alle geschäftsführenden Gesellschafter)**

- anzugebender Verwendungszweck: Antrag Gewerbeerlaubnis nach § 34c GewO
- zu beantragen im Einwohnermeldeamt der Wohnsitzgemeinde (Kosten: 13,00 Euro)

**und**

#### **für die juristische Person (z.B. GmbH)**

- anzugebender Verwendungszweck: Antrag Gewerbeerlaubnis nach § 34c GewO
- zu beantragen im Gewerbeamt der Hauptniederlassung (Kosten: 13,00 Euro)

Als Geschäftszeichen geben Sie für die vorstehenden Auskünfte bitte an: GewO34c – Name (Antragsteller)

Die Auskünfte sind an folgende Behördenanschrift zu senden:

Stadt Altlandsberg  
Gewerbeamt  
Berliner Allee 6  
15345 Altlandsberg

### **3.) Bescheinigung in Steuersachen**

#### ***bei juristischen Personen:***

##### **a) für alle geschäftsführenden Gesellschafter**

(zu beantragen beim für den Wohnsitz zuständigen Finanzamt)

##### **b) für die juristische Person (z.B. GmbH)**

(zu beantragen beim für den Betriebsitz zuständigen Finanzamt –  
für Altlandsberg: Finanzamt Strausberg)

### **4.) Auskunft aus der Schuldnerkartei**

#### ***bei juristischen Personen:***

##### **a) für alle geschäftsführenden Gesellschafter**

##### **b) für die juristische Person (z.B. GmbH)**

– erhältlich über das Vollstreckungsportal

[www.vollstreckungsportal.de](http://www.vollstreckungsportal.de)

Hier müssen Sie sich zunächst anmelden und erhalten dann eine Zugangsmail, mit der Sie dann die Auskunft im online-Verfahren einholen können.

Bitte bei Negativauskunft (was wir uns natürlich wünschen) auch diese Negativauskunft ausdrucken und vorlegen.

### **5.) Auskunft über Insolvenz- und/oder Konkursverfahren**

#### ***bei juristischen Personen:***

##### **a) für alle geschäftsführenden Gesellschafter**

##### **b) für die juristische Person (z.B. GmbH)**

Diese beantragen Sie bitte formlos und auf dem Postwege beim **aber nur dann, wenn tatsächlich ein solches Verfahren anhängig ist bzw. war.** (Negativauskünfte sind nicht mehr erforderlich.)

Amtsgericht Frankfurt (Oder)

Insolvenzgericht

Müllroser Chaussee 55

15234 Frankfurt (Oder)

Für die Erlaubnis nach **§ 34 c Abs. 1 Nr. 4** Gewerbeordnung (Wohnimmobilienverwalter) ist der Nachweis einer **Berufshaftpflichtversicherung** nach folgendem Muster zu erbringen:

**Muster 1: Versicherungsbestätigung (ohne Personenhandelsgesellschaft)**

(Briefkopf des Versicherungsunternehmens)

Kennziffer Versicherungsunternehmen: .....

Versicherungsnehmer: .....

Versicherungsschein-Nummer: .....

Versicherungsschutz zum Nachweis der Pflichtversicherung für Wohnimmobilienverwalter nach § 34c Absatz 1 Satz 1 Nummer 4 GewO

Versicherungsbestätigung

Zur Vorlage bei Ihrer zuständigen Erlaubnisbehörde bestätigen wir, dass Sie ab dem TT.MM.JJJJ eine Berufshaftpflichtversicherung nach § 34c Absatz 2 Nummer 3 GewO bei unserer Gesellschaft abgeschlossen haben, die die Voraussetzungen der § 15 und §15a der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) erfüllt.

Die vereinbarte Versicherungssumme für Vermögensschäden beträgt mindestens 500.000 EUR je Versicherungsfall. Die Höchstleistung für alle Versicherungsfälle eines Versicherungsjahres beträgt mindestens 1.000.000 EUR.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift des Vertretungsberechtigten des Versicherungsunternehmens  
(Textform/Faksimile ausreichend)

**Muster 2: Versicherungsbestätigung für Personenhandelsgesellschaft**

(Briefkopf des Versicherungsunternehmens)

Kennziffer Versicherungsunternehmen: .....

Versicherungsnehmerin: Personenhandelsgesellschaft (OHG, KG, GmbH & Co. KG)

Versicherungsschein-Nummer: .....

Versicherungsschutz zum Nachweis der Pflichtversicherung für Wohnimmobilienverwalter nach § 34c Absatz 1 Satz 1 Nummer 4 GewO

Versicherungsbestätigung

Zur Vorlage bei Ihrer zuständigen Erlaubnisbehörde bestätigen wir, dass die o.g. Versicherungsnehmerin ab dem TT.MM.JJJJ eine Berufshaftpflichtversicherung nach § 34c Absatz 2 Nummer 3 GewO bei unserer Gesellschaft abgeschlossen hat, die die Voraussetzungen der § 15 und §15 a der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) erfüllt.

Mitversicherte Personen sind:

1. ....
2. ....
3. ....

Die vereinbarte Versicherungssumme für Vermögensschäden beträgt jeweils für die Versicherungsnehmerin und je mitversicherte Person mindestens 500.000 EUR je Versicherungsfall. Die Höchstleistung für alle Versicherungsfälle eines Versicherungsjahres beträgt jeweils für die Versicherungsnehmerin und je mitversicherte Person mindestens 1.000.000 EUR.

Der Versicherungsschutz für mitversicherte Personen besteht unabhängig von der Tätigkeit in der Personenhandelsgesellschaft.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift des Vertretungsberechtigten des Versicherungsunternehmens  
(Textform/Faksimile ausreichend)