

WohnungsBauGesellschaft

Altlandsberg - Niederbarnim - Süd mbH

Stellenausschreibung

Unsere Gesellschaft ist ein kommunales Unternehmen im Bereich der Immobilienwirtschaft.

Das Unternehmen dient vorrangig der Erfüllung öffentlicher Zwecke durch Erfüllung von Aufgaben der örtlichen Gemeinschaft im Rahmen der Versorgung der Stadt Altlandsberg.

Neben der Bewirtschaftung die eigenen Häuser und Grundstücke, ca. 420 Verwaltungseinheiten, steht die Weiterentwicklung des Unternehmens durch bauliche Maßnahmen wie Modernisierungen, planmäßig vorbeugenden Instandsetzungen und Neubauten im Vordergrund.

Darüber hinaus werden Pflegearbeiten auf zwei städtischen Friedhöfen sowie die Bewirtschaftung einer städtischen Mehrzweckhalle (Erlengrundhalle) realisiert.

Das Unternehmen beschäftigt neben einem in Teilzeit tätigen Geschäftsführer derzeit 7 Mitarbeiter im handwerklichen Bereich. Der Unternehmenssitz befindet sich in 15345 Altlandsberg. In der Gesellschaft gibt es keinen Mitarbeiter, welcher Leistungen der lfd. Verwaltung erbringt. D. h. alle organisatorischen Leistungen zur Sicherung der Erbringung der Leistungen sind mit den Auftragserteilungen auf qualifizierte Auftragnehmer ausgelagert. Das betrifft insbesondere die Sicherung der Verfügbarkeit des zur Leistungserbringung notwendigen Personals sowie der Einhaltung aller einschlägigen Bestimmungen im Rahmen der Auftragsdurchführung, auch des Datenschutzes und der IT-Sicherheit.

Unsere Gesellschaft sucht zum 1. Januar 2023 einen Geschäftsführer (m/w/d). Die Stelle wird zunächst befristet bis zum 31.12.2024 ausgeschrieben. Der Vertrag verlängert sich danach jeweils um ein Jahr, wenn nicht mit einer Frist von 6 Monaten zum 31.12. des lfd. Jahres gekündigt wird. In Abhängigkeit zur Entwicklung des Aufgabenumfanges der Geschäftsführung kann über eine mögliche Erhöhung der wöchentlichen Arbeitszeit entschieden werden.

Bewerbungen zu einem späteren Vertragsbeginn werden ebenfalls berücksichtigt.

Ihre Aufgaben:

- Entwickeln und Umsetzen wachstumsorientierter Geschäftsstrategien des Unternehmens, um die Ziele des Gesellschafters zu erreichen.
- Erstellen und Implementieren umfassender Geschäftspläne, die zum Erfolg des Unternehmens beitragen.
- Überwachen der finanziellen Leistung des Unternehmens, der Investitionen und anderer Geschäftsangelegenheiten.
- Analysieren problematischer Situationen und Ereignisse und Anbieten von Lösungen, um die kontinuierliche Entwicklung des Unternehmens sicherzustellen.
- Kommunizieren und Pflegen von engen Beziehungen mit der Stadt Altlandsberg, Geschäftspartnern und Behörden.
- Die Geschäftsführung erfolgt in Teilzeit. Die Arbeitszeit ist pauschal so geregelt, dass der Geschäftsführer der Gesellschaft bei Bedarf jederzeit zur Verfügung steht.

Das betrifft im Wesentlichen

- die Teilnahme an Beratungen und Versammlungen,
- die Wahrnehmung von Terminen mit Dritten zur Vertretung der Gesellschaft,
- die regelmäßige Kontrolle und Steuerung aller von der Gesellschaft erteilten Aufträge, meist in Form von turnusmäßigen Beratungen oder bei Bedarf gesondert einzuberufenden Terminen,
- der telefonischen Erreichbarkeit während der normalen Geschäftszeiten per Telefon / Mail und ggf. umgehende Reaktion auf außergewöhnliche Ereignisse,

- die Erstellung der Jahresabschlüsse der Gesellschaft unter Verwendung der von einem Dienstleister bereitgestellten Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnungen sowie den entsprechenden Nebenbüchern sowie
- der Begleitung der Prüfungen der Jahresabschlüsse der Gesellschaft.

Ihr Profil:

- Hohes Verantwortungsbewusstsein sowie selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise.
- Erfahrungen als Geschäftsführer oder in einer anderen Führungsposition sowie exzellente Organisations- und Führungsfähigkeiten.
- Detaillierte Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Steuerung und Kontrolle von Bauprojekten sowie der Bau- und Unternehmensfinanzierung.
- Erfahrungen bei der Entwicklung von Strategie- und Geschäftsplänen.
- Fundierte Kenntnisse der Marktveränderungen und Kräfte, welchen das Unternehmen ausgesetzt ist.
- Vertrautheit mit Unternehmensrecht und bewährten Managementverfahren.
- Exzellente Organisations- und Führungsfähigkeiten.
- Ausgezeichnete zwischenmenschliche und kommunikative Veranlagungen sowie Präsentationsfähigkeiten.
- Ausgezeichnete analytische und Problemlösungsfähigkeiten.
- Mindestens Bachelor-Abschluss in einer bautechnischen Fachrichtung.

Wir bieten:

- Einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz,
- eine durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit von 16h (2 Arbeitstage),
- eine Vergütung in Höhe von 1800 € mtl.,
- die Krankenkassenbeiträge werden auch bei privater Versicherung hälftig von der Gesellschaft übernommen,
- 10 Arbeitstage jährlichen Erholungsurlaub,
- eine intensive Begleitung in der Einarbeitungsphase,
- flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten.

Bewerbungen mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Anschreiben, Lebenslauf, Qualifizierungsnachweisen, Arbeitszeugnissen und sonstigen Nachweisen zur Erfüllung der vorgenannten Anforderungen sind

bis zum 17.10.2022

postalisch zu richten an:

Wohnungsbaugesellschaft Altlandsberg-Niederbarnim-Süd mbh
 Herrn Ruppertsberger / Geschäftsführer
 An der Promenade 2
15345 Altlandsberg

Der Briefumschlag mit dem Angebot ist mit folgender Aufschrift zu kennzeichnen:
„Vertraulich – nur durch Herrn Ruppertsberger zu öffnen“

oder

per Mail an:

Ruppertsberger@wbg-Altlandsberg.de